



CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA

CVLAB

Laboratorio sulle tecniche di redazione
del curriculum vitae e simulazione del
colloquio di lavoro

Attività di formazione e orientamento
A.s. 2024 - 2025

Soluzioni
per i **Giovani**

Giovani e Lavoro



Orientamento

AIDP
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER
LA DIREZIONE DEL PERSONALE
Umbria



STUDENTI



Tipologia iniziativa

Laboratori in presenza e online per fornire informazioni sulle competenze maggiormente richieste dal mondo del lavoro, con approfondimento delle regole per predisporre un CV ed affrontare un colloquio di lavoro

Obiettivi

- Approfondire con gli studenti le regole per la predisposizione di un CV e come affrontare un colloquio con un responsabile delle risorse umane
- Conoscere i principali progetti in cui vengono monitorate le esigenze occupazionali delle imprese ed i profili maggiormente richiesti
- Fornire gli strumenti per leggere e rispondere ad un annuncio di lavoro
- Individuare i siti e le imprese presso le quali è possibile presentare un' autocandidatura

Partner



Associazione che riunisce tutti coloro che operano in funzioni direttive, di responsabilità e di consulenza nell'area del Personale di aziende e istituzioni pubbliche e private nonché coloro che si occupano delle problematiche del rapporto "Persona e Lavoro" in qualità di studiosi, ricercatori e accademici.



Struttura del percorso per gli studenti



1 INCONTRO IN PRESENZA presso la CCIAA Umbria nella sede di Perugia o Terni a seconda della provenienza degli studenti

Incontro tenuto dagli esperti di AIDP Redazione del CV e analisi annunci di lavoro

Partecipazione di massimo 200 alunni ad incontro per la sede di Perugia e 100 per la sede di Terni



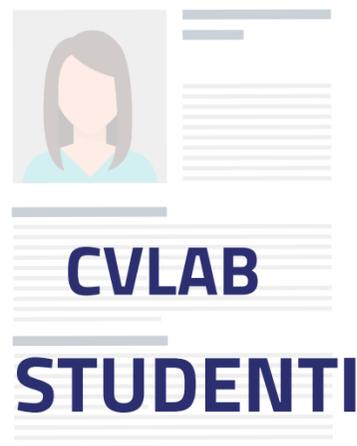
INCONTRI ONLINE

Due pillole formative on line della dura di 1 ora e mezza ciascuna sui temi dell'organizzazione aziendale e dell'organigramma. (somministrazione di un test)

1 INCONTRO PER SIMULAZIONE DEL COLLOQUIO, IN PRESENZA

Simulazioni individuali di colloqui.

Partecipazione di massimo 60 studenti selezionati dalle scuole partecipanti fra quelli che hanno seguito l'intero percorso



Contenuti del percorso



1) Stesura del CV, lettura critica degli annunci di lavoro, lettera motivazionale

Redazione del CV, analisi e candidatura agli annunci di lavoro, elaborazione della lettera motivazionale

2) L'organizzazione aziendale

Presentazione dell'organizzazione aziendale; organigramma, ruoli e comunicazione tra reparti
Esposizione caso studio

3) Simulazioni di colloqui di lavoro

Preparazione al colloquio: domande frequenti e apposte risposte. Simulazioni individuali di colloqui

Durata

4 ore per la formazione in presenza; 3 ore per formazione on line; 2 ore per la simulazione del colloquio

Ulteriori ore potranno essere assegnate nel caso di lavori aggiuntivi personali

(es. cv in inglese; cv in un secondo formato; stesura risposte a specifici annunci di lavoro)

ORE TOTALI LABORATORIO 9

CURRICULUM E ANNUNCIO DI LAVORO

**Previste due date sulle quali
distribuire gli studenti
partecipanti**

PERUGIA

1° incontro	mercoledì 6 novembre	8,30 - 12,30
2° incontro	martedì 12 novembre	9,00 - 11,00

TERNI

1° incontro	martedì 19 novembre	8,30 - 12,30
2° incontro	mercoledì 20 novembre	8,30-12,30

SIMULAZIONE COLLOQUIO DI LAVORO

**Prevista un'unica data con
due blocchi orari su cui
dividere gli studenti
partecipanti**

PERUGIA

Lunedì 2 dicembre o mercoledì 4 dicembre

Primo gruppo 8,30-10,30
Secondo gruppo 11,00-13,00

TERNI

lunedì 9 dicembre

**2 incontri on line
per tutti gli
studenti**

Organigramma e organizzazione aziendale

1° incontro venerdì 22 novembre	14,30-16,00
2° incontro venerdì 29 novembre	



NEW!

WORKSHOP CVLAB PER DOCENTI



Tipologia iniziativa

Laboratorio dedicato ai docenti per fornire informazioni concrete ed aggiornate circa le tecniche di redazione del CV, i diversi possibili annunci di lavoro e le modalità di risposta, la preparazione e la gestione delle fasi di un colloquio di lavoro, illustrazione organizzazione aziendali e la presentazione degli strumenti digitali del sistema camerale per monitorare le esigenze occupazionali

Obiettivi

- Approfondire le regole per la redazione un CV e la preparazione e gestione di un colloquio di lavoro.
- Fornire gli strumenti per leggere un annuncio di lavoro
- Conoscenza degli strumenti con cui monitorare le esigenze occupazionali delle imprese ed i profili maggiormente richiesti a livello locale
- Maggior conoscenza dell'organizzazione aziendale e del sistema imprenditoriale umbro

Durata 15.00-17.00 - Piattaforma Zoom

Tempistica Giovedì 24 ottobre 2024

Partner



TEMPISTICHE ISCRIZIONE



- **Help desk docenti per aspetti organizzativi e modalità partecipazione - on line**

Adesione tramite inviti Zoom

Giovedì 12 e 19 settembre

dalle 15 alle 16

- **Termine iscrizione workshop docenti e pre-adesione scuole**
Compilazione Google form a cura dei docenti

Venerdì 27 settembre

- **Termine Adesione definitiva delle Scuole**
Invio modulo di adesione firmato dal DS

Venerdì 18 Ottobre

- **Termine invio elenco classi e nominativi degli studenti partecipanti alla simulazione del colloquio di lavoro**
via mail a orientamento@umbria.camcom.it a cura del docente referente

Lunedì 25 novembre

**Attività di formazione e orientamento
A.s. 2024 - 2025**

www.umbria.camcom.it

Sedi

PG Via Cacciatori delle Alpi, 42

TR Largo Don Minzoni, 6

orientamento@umbria.camcom.it

075 5748267-213-340



Orientamento

AIDP
ASSOCIAZIONE ITALIANA PER
LA DIREZIONE DEL PERSONALE
Umbria



**CAMERA DI COMMERCIO
DELL'UMBRIA**